



POLIZIA LOCALE
Ufficio Comando Fontevivo (PR)

Via Roma n. 44 cap. 43010

@ polizialocale@comune.fontevivo.pr.it

@ polizialocale@postacert.comune.fontevivo.pr.it

Tel. 0521/680904 Cell. 3299056221



MARCA
DA
BOLLO

Al Comune di Fontevivo
Comando Polizia Locale

**ISTANZA DI RILASCIO ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITA' DI VEICOLO
SOTTOPOSTO A FERMO AMMINISTRATIVO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE
(art. 3 Legge 26 gennaio 2026, n. 14)**

Il/la sottoscritto/a **Cognome:** _____ **Nome:** _____
Nato/a a: _____ (Prov: _____) **il:** _____
Codice Fiscale: _____ **Tel.** _____
e-mail / PEC: _____
Residente in: _____ (Prov: _____) – **CAP** _____
Via/Piazza: _____ **n.** _____

In qualità di:

- ☐ Proprietario del veicolo iscritto al P.R.A.;
- ☐ Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione);
- ☐ Legale rappresentante della ditta: _____
- ☐ Titolo di possesso del veicolo: _____

Dichiara di avere il possesso legittimo del seguente veicolo:

Marca/Modello: _____ **Targa:** _____
Colore: _____ **Telaio:** _____
Proprietario del veicolo: _____
Ubicazione attuale del veicolo: _____
Proprietario dell'area dove è ubicato il veicolo _____

CHIEDE

Il rilascio dell'Attestazione di inutilizzabilità del veicolo sopra descritto, finalizzata alla cancellazione dai pubblici registri ed alla successiva consegna a un centro di raccolta autorizzato per la demolizione.

A tale scopo si allegano alla presente:

- ☐ Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- ☐ Ricevuta del versamento di € 100,00 effettuato canali di pagamento elettronici dell'Ente - PagoPA;
- ☐ Copia della Carta di Circolazione / Documento Unico (se disponibili);
- ☐ n. ____ fotografie del veicolo (fronte, retro, lati, interno se possibile);
- ☐ copia dell'Atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- ☐ eventuale copia della Racc. A.R. di diffida al proprietario a ritirare il veicolo (inviata dopo l'entrata

in vigore della L. n. 14/2026)

- ☐ per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità: **n. 1 marca da bollo da € 16,00 (oltre a quella applicata sulla domanda);**

e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

Luogo e data: _____ **Firma del richiedente:** _____

☐ **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Fontevivo, indirizzo postale P.zza Repubblica n° 1 43010 Fontevivo (PR) TEL 0521/611911 FAX 0521/610331 mail: info@comune.fontevivo.pr.it PEC: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.fontevivo.pr.it.

Finalità: La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di polizia locale è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Relativamente al trattamento dei dati comunicati dal sottoscritto da parte di codesta Amministrazione e nella piena consapevolezza che il mancato consenso non consentirà al Comune di rilasciare il provvedimento finale richiesto

☐ esprimo il consenso

☐ non esprimo il consenso

al trattamento dei dati inseriti nella presente istanza.

(luogo e data) _____

Firma _____